

Expert Solutions

Business Consultants

Εμμανουήλ Ν. Μανουσάκης
Ορκωτός Ελεγκτής Λογιστής
Σύμβουλος λύσης και εκκαθάρισης επιχειρήσεων

ΜΕΡΟΣ Γ΄

ΚΑΤΑΡΓΗΣΗ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΦΕΛΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΔΗΜΩΝ

ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ 2023

Άρθρο 27

Κατάργηση νομικών προσώπων
δημοσίου δικαίου

Άρθρο 29

Λύση κοινωφελών επιχειρήσεων
των Δήμων

- ▶ 3. α. Από την κατάργηση του οικείου νομικού προσώπου, τα κινητά και ακίνητα περιουσιακά του στοιχεία περιέρχονται αυτοδικαίως στον δήμο που το συνέστησε, ο οποίος υπεισέρχεται ως καθολικός διάδοχος σε όλα τα εμπράγματα και ενοχικά δικαιώματα και τις υποχρεώσεις αυτού. Οι εκκρεμείς δίκες συνεχίζονται αυτοδικαίως από τον δήμο ή κατά του δήμου χωρίς καμία ειδικότερη διατύπωση από μέρους του για τη συνέχιση και χωρίς να επέρχεται βίαιη διακοπή της δίκης.

Επιτροπή Καταγραφής και Απογραφής

Με απόφαση του δημάρχου εντός μηνός από τη δημοσίευση της διαπιστωτικής πράξης του Γραμματέα της οικείας αποκεντρωμένης διοίκησης συστήνεται πενταμελής Επιτροπή Καταγραφής και Απογραφής η οποία αποτελείται:

- ▶ Τον Προϊστάμενο της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου ως Πρόεδρο της Επιτροπής.
- ▶ Ένα στέλεχος της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου.
- ▶ Τον Αντιδήμαρχο Οικονομικών ή άλλον αντιδήμαρχο στην περίπτωση που δεν έχει οριστεί αντιδήμαρχος οικονομικών.
- ▶ Έναν σύμβουλο της παράταξης της πλειοψηφίας.
- ▶ Τον απερχόμενο Πρόεδρο του καταργούμενου νομικού προσώπου ή έναν σύμβουλο της παράταξης πλειοψηφίας στην περίπτωση που ο απερχόμενος Πρόεδρος αρνηθεί τη συμμετοχή του.

Άρθρο 29

Λύση κοινωφελών επιχειρήσεων των Δήμων

1. Οι δημοτικές κοινωφελείς επιχειρήσεις της περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 252 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων [ν. 3463/2006 (Α' 114)] και της παρ. 1 του άρθρου 156 του ν. 4600/2019 (Α' 43) λύνονται αυτοδικαίως την 31η.12.2023, κατά παρέκκλιση των διατάξεων περί λύσης ή και εκκαθάρισης, και οι αρμοδιότητές τους ασκούνται από την 1η.1.2024 από τον οικείο δήμο. Με πράξη του Γραμματέα της οικείας αποκεντρωμένης διοίκησης που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως εντός ενός (1) μηνός από την ως άνω ημερομηνία διαπιστώνεται η λύση τους.

Έργο της Επιτροπής

Καταγραφής και Απογραφής

Σύνταξη έκθεσης απογραφής του συνόλου των περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων του Νομικού προσώπου μέσα σε δύο μήνες από τη σύστασή της.

Η έκθεση αυτή υποβάλλεται προς έγκριση από το Δημοτικό Συμβούλιο. Η απόφαση του Δημοτικού συμβουλίου αποτελεί και τίτλο ιδιοκτησίας των ακινήτων και των εμπράγματων δικαιωμάτων επί ακινήτων.

Το έργο της Επιτροπής δύναται να υποβοηθήσουν ορκωτοί ελεγκτές

Η Επιτροπή Καταγραφής έχει κοινά χαρακτηριστικά, στόχο και διαδικασίες στην περίπτωση της κατάργησης των ΝΠΔΔ και της λύσης των Κοινοφελών δημοτικών επιχειρήσεων.

Διαφοροποιείται η διαδικασία που ακολουθεί στην περίπτωση των διαδημοτικών κοινοφελών επιχειρήσεων

Κοινωνικής Επιχείρηση διαδημοτικού χαρακτήρα

Ο Γ.Γ. της οικείας αποκεντρωμένης διοίκησης με απόφασή του συστήνει την Επιτροπή Καταγραφής και Κατανομής που αποτελείται:

- ▶ τον Γενικό Διευθυντή Εσωτερικής Λειτουργίας ή έναν Διευθυντή της αποκεντρωμένης διοίκησης στην περιφερειακή ενότητα ως πρόεδρο,
- ▶ έναν (1) υπάλληλο της οικείας αποκεντρωμένης διοίκησης
- ▶ τον Πρόεδρο του διοικητικού συμβουλίου της επιχείρησης,
- ▶ τους αντιδημάρχους οικονομικών ή άλλους αντιδημάρχους, αν δεν έχουν οριστεί αντιδήμαρχοι οικονομικών από τους οικείους δημάρχους,
- ▶ Τους Προϊστάμενους Οικονομικών Υπηρεσιών των συμμετεχόντων δήμων.

Εφόσον προκύπτουν ειδικότερα ζητήματα νομικής, τεχνικής ή οικονομικής φύσης, η Επιτροπή δύναται να ζητά τη συνδρομή των υπηρεσιών των δήμων ή και εξωτερικών συνεργατών κατά την κρίση της

Σκοπός της διενέργειας Απογραφής

- ▶ Σκοπός της Απογραφής είναι ο προσδιορισμός της πραγματικής χρηματοοικονομικής θέσης μιας οικονομικής οντότητας σε μία δεδομένη χρονική στιγμή
- ▶ Αποτελεί το σύνολο των ενεργειών των σχετικών με τη λεπτομερή καταμέτρηση, περιγραφή και αποτίμηση του συνόλου των περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων μιας οικονομικής οντότητας σε μια δεδομένη ημερομηνία αναφοράς.

Στόχος της διενέργειας Απογραφής

- ▶ Στόχος είναι η τεκμηρίωση των ισχυρισμών της διοίκησης. Οι βασικότεροι ισχυρισμοί είναι:
 - Υπαρξη
 - Αποτίμηση
 - Ταξινόμηση
 - Γνωστοποιήσεις

Εργασίες Καταγραφής Περιουσίας και Υποχρεώσεων

Πάγια περιουσιακά στοιχεία (ενσώματα και άυλα)

- ▶ Φυσική απογραφή
- ▶ Μητρώο παγίων
- ▶ Αποτίμηση-απομείωση

Τίτλοι πάγιας επένδυσης και άλλες μακροπρόθεσμες χρηματοοικονομικές απαιτήσεις

- ▶ Καταγραφή των συμμετοχικών τίτλων
- ▶ Αποτίμηση των συμμετοχικών τίτλων σύμφωνα με τους κανόνες του λογιστικού πλαισίου
- ▶ Καταγραφή των εγγυήσεων σε τρίτους (Εγγυήσεις ΔΕΗ, μισθωμάτων κλπ)
- ▶ Καταγραφή και αποτίμηση μακροπρόθεσμων απαιτήσεων

Αποθέματα

- ▶ Διενέργεια ποσοτικής φυσικής καταμέτρησης την ημερομηνία αναφοράς (31.12.2023)
- ▶ Συμφωνία του βιβλίου αποθήκης και ενημέρωσή του με τα ελλείματα /πλεονάσματα των διαφορών της φυσικής καταμέτρησης.
- ▶ Προσδιορισμός των ακατάλληλων αποθεμάτων
- ▶ Αποτίμηση

Απαιτήσεις

- ▶ Καταγραφή των ανεξόφλητων εσόδων κατά την ημερομηνία αναφοράς.
- ▶ Προσδιορισμός των ανεπίδεκτων είσπραξης απαιτήσεων
- ▶ Καταγραφή απαιτήσεων κατά δημοσίου (παρακρατούμενων φόρων κλπ)
- ▶ Καταγραφή των απαιτήσεων από επιχορηγήσεις και προγράμματα
- ▶ Αξιολόγηση των ακίνητων απαιτήσεων αναφορικά με την ύπαρξη και το ύψος της αποτίμησής τους.

Διαθέσιμα

- ▶ Φυσική καταμέτρηση ταμειακού αποθέματος.
- ▶ Καταγραφή υπολοίπου τραπεζικών λογαριασμών.
- ▶ Συμφωνία με extrait τραπεζών.
- ▶ Συμφωνία με πρωτόκολλο ταμειακής διαχείρισης στην ημερομηνία αναφοράς.

Μεταβατικοί Λογαριασμοί Ενεργητικού

- ▶ Καταγραφή των τυχόν προκαταβλημένων εξόδων
- ▶ Καταγραφή εισπρακτέων εσόδων
- ▶ Προσδιορισμός των ανεπίδεκτων εισπραξης απαιτήσεων
- ▶ Αξιολόγηση των ακίνητων απαιτήσεων αναφορικά με την ύπαρξη και το ύψος της αποτίμησής τους.

Προβλέψεις για κινδύνους και έξοδα

- ▶ Προσδιορισμός προβλέψεων για εκκρεμοδικίες κατά του ΝΠΔΔ βάσει εκτίμησης του νομικού συμβούλου και της επιτροπής καταγραφής
- ▶ Λοιπές προβλέψεις.

Υποχρεώσεις και έσοδα χρήσεως δουλευμένα

- ▶ Αναλυτική καταγραφή των πάσης φύσης υποχρεώσεων προς προμηθευτές, πιστωτές, τράπεζες, ασφαλιστικούς οργανισμούς, φόρων και τελών κλπ.
- ▶ Διαχωρισμός μακροπρόθεσμων και βραχυπρόθεσμων υποχρεώσεων
- ▶ Συμφωνίες απ' ευθείας με τρίτους ως προς το ύψος των υποχρεώσεων (extrait τραπεζών, δανειακών συμβάσεων, υποβληθέντων δηλώσεων κλπ)
- ▶ Καταγραφή των δουλευμένων εξόδων που δεν είχαν εξοφληθεί μέχρι την ημερομηνία αναφοράς

Λοιπές πληροφορίες

- ▶ Επισκόπηση των Πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου.
- ▶ Επισκόπηση του μητρώου Δεσμεύσεων.
- ▶ Ισοζύγια οφειλετών και υποχρεώσεων
- ▶ Επιστολοδοσία με Τράπεζες
- ▶ Επιστολοδοσία με πελάτες, χρεώστες, προμηθευτές, πιστωτές
- ▶ Αναζήτηση και καταγραφή τυχόν εκκρεμοδικιών κατά του ΝΠΔΔ ή και αντίστροφα
- ▶ Έρευνα για την ύπαρξη εμπράγματων βαρών
- ▶ Καταγραφή των ενεργών συμβάσεων (μισθώματα, δανειακές συμβάσεις, συμβάσεις με προμηθευτές, αναπτυξιακά προγράμματα, προγράμματα ΕΣΠΑ κλπ)

Σας ευχαριστώ πολύ για την προσοχή σας!

Εμμανουήλ Μανουσάκης

- Ορκωτός Ελεγκτής Λογιστής
- Εσωτερικός Ελεγκτής
- Διαπιστευμένος Διαμεσολαβητής
- Διδάσκων στο Ινστιτούτο Εκπαίδευσης Σώματος
Ορκωτών Ελεγκτών Λογιστών (Ι.Ε.Σ.Ο.Ε.Λ)

e-mail: mnls1973@gmail.com

emanousakis@pdaudit.gr

Τηλ. 6978111638