

Δεμένεγα Μαρία
Υπεύθυνη Δημοσίου Τομέα

**«Έσοδα - Σύνταξη Βεβαιωτικών
Καταλόγων: Παραδειγματικές
Αναφορές από Δήμους**



The Institute of
Internal Auditors

Greece

Έσοδα ΟΤΑ





➤
Σύμφωνα με το Άρθρο 157,
Ν.3463/2006 τα Έσοδα των Ο.Τ.Α.
διακρίνονται σε:

- **Τακτικά &**
- **Έκτακτα.**





Τακτικά Έσοδα

Εγγράφονται όλα τα τακτικά έσοδα και πληρώνεται οποιαδήποτε νόμιμη δαπάνη

Έκτακτα Έσοδα

Γενικά ανειδίκευτα

Πληρώνεται οποιαδήποτε νόμιμη δαπάνη.

Ειδικευμένα

Υφίσταται η δυνατότητα να πληρώνονται μόνο οι δαπάνες για τις οποίες προορίζονται τα έσοδα.



ΕΣΟΔΑ

Για την εκτέλεση έργων και την παροχή υπηρεσιών οι Ο.Τ.Α. επιβάλλουν σε βάρος των δημοτών τους φόρους, τέλη, δικαιώματα και εισφορές, που προβλέπονται από σχετικές διατάξεις.

Η βεβαίωση και η είσπραξη των εσόδων γίνεται από τους ίδιους τους δήμους και κοινότητες, σε αντίθεση με τους κεντρικούς πόρους που εισπράττονται από το δημόσιο και αποδίδονται στους Ο.Τ.Α

Σύνταξη Βεβαιωτικών Καταλόγων



Σύνταξη Βεβαιωτικών Καταλόγων

Βεβαίωση εσόδου νοείται, η κατά τους κειμένους νόμους από τις αρμόδιες αρχές ή υπηρεσίες και όργανα των Δήμων, εκκαθάριση κάποιας απαιτήσεως των Δήμων και ο προσδιορισμός του ποσού αυτής, του προσώπου του οφειλέτη, του είδους του εσόδου και της αιτίας για την οποία οφείλεται.

Σύμφωνα με το Άρθρο 4 του Β.Δ. 17.5-15.6.1959Κ «**Τίτλος βεβαίωσης**» είναι κάθε έγγραφο που αποδεικνύει ή απλά βεβαιώνει την οφειλή προς τον Δήμο.





Παράδειγμα

Τίτλοι Βεβαίωσης αποτελούν:

- Οι τελεσίδικες αποφάσεις Δικαστηρίων.
- Οι καταλογιστικές αποφάσεις του Ελεγκτικού Συνεδρίου.
- Οι καταλογιστικές αποφάσεις των αρμοδίων δημοσίων, δημοτικών ή κοινοτικών αρχών που εκδίδονται κατά τη νόμιμη διαδικασία.
- Η δήλωση των υπόχρεων που προβλέπει το Άρθρο 24, Ν. 2130/1993, σχετικά με το τέλος επί των ακαθαρίστων εσόδων εστιατορίων κλπ.
- Η απόφαση του Επικεφαλής του Φορέα (Δήμαρχος).



Είδη βεβαίωσης

- Την Οίκοθεν Βεβαίωση και
- Την Ταμειακή Βεβαίωση



Οίκοθεν Βεβαίωση

- Η Οίκοθεν βεβαίωση πραγματοποιείται με την έκδοση Υπηρεσιακού Σημειώματος από το Τμήμα Εσόδων, συνήθως ο υπόχρεος προσέρχεται να πληρώσει, είτε αποδεχόμενος τα ποσά που έχει υπολογίσει με βάση τα στοιχεία που έχει συγκεντρώσει το τμήμα εσόδων, είτε δηλώνοντας ο ίδιος τα στοιχεία για τον υπολογισμό της οφειλής του και στην συνέχεια με την έκδοση διπλοτύπου είσπραξη από την Ταμειακή Υπηρεσία, όπου και εισπράττει το έσοδο.



Για να πραγματοποιηθεί η ταμειακή βεβαίωση, θα πρέπει το Τμήμα Εσόδων

να συντάξει Χρηματικό Κατάλογο όπου θα περιλαμβάνει :

- -Τον τίτλο της αρχής που τον συντάσσει
- -Τον αριθμό του τίτλου είσπραξης
- -Την αρμόδια Δ.Ο.Υ. που θα βεβαιώσει τον κατάλογο (εφόσον δεν υπάρχει ταμιακή υπηρεσία)

Ταμειακή Βεβαίωση

Για να πραγματοποιηθεί η ταμειακή βεβαίωση, θα πρέπει το Τμήμα Εσόδων :

1. Να συντάξει Χρηματικό Κατάλογο όπου θα περιλαμβάνει :

- Το επώνυμο, το όνομα, το πατρώνυμο, τον Α.Φ.Μ., το επάγγελμα, την διεύθυνση επαγγέλματος και κατοικίας του οφειλέτη και εφόσον πρόκειται για εταιρείες, την επωνυμία, την έδρα και τα φυσικά πρόσωπα που είναι υπόχρεα με τις διευθύνσεις τους.
- Το είδος του εσόδου και το οφειλόμενο ποσό που χρήζει καταβολής από τον υπόχρεο.
- Σημείωση: Από 19.07.2018 **Αρμόδιο όργανο για την κατάρτιση βεβαιωτικών καταλόγων είναι ο Προϊστάμενος των Οικονομικών Υπηρεσιών (Π.Ο.Υ.)** ή τα ιεραρχικώς υφιστάμενα όργανα που εξουσιοδοτούνται από αυτόν ή προκειμένου για μικρούς δήμους που δεν έχουν Π.Ο.Υ. αρμόδιος είναι ο υπάλληλος που ορίζεται για τον σκοπό αυτόν με απόφαση δημάρχου.



Ταμειακή Βεβαίωση

Γνωστοποίηση προς τον φορολογούμενο επί απόδειξη (συστημένο ή email ή με κλητήρα, κλπ.), το απόσπασμα του χρηματικού καταλόγου, στο οποίο θα αναφέρονται το δικαίωμα του φορολογούμενου για προσφυγή στα διοικητικά δικαστήρια, σε περίπτωση αμφισβήτησης της οφειλής.

Σημείωση: Σε περίπτωση επιβολής προστίμου, ο χρηματικός κατάλογος συνοδεύεται από Απόφαση Δημάρχου.

Με την πάροδο 30 ημερών ή όπως αλλιώς ο νόμος ορίζει, από την επί αποδείξει αποστολής του αποσπάσματος, ο χρηματικός κατάλογος (σε τρία αντίτυπα) **αποστέλλεται στην ταμειακή υπηρεσία** με έγγραφο του Π.Ο.Υ. συνοδευόμενος από περιληπτική κατάσταση που περιέχει το όνομα του Δήμου το είδος του εσόδου, τον συνολικό αριθμό των οφειλετών που περιλαμβάνονται και το ποσοτικό άθροισμα του τίτλου αριθμητικώς και ολογράφως.

Στο σημείο αυτό υφίσταται η φάση της **Ταμειακής Βεβαίωσης**.



Ταμειακή Βεβαίωση

Με την ταμειακή βεβαίωση πραγματοποιείται οριστικοποίηση της εγγραφής στους βεβαιωτικούς καταλόγους. Η οριστικοποίηση της εγγραφής προϋποθέτει την αποστολή στον ενδιαφερόμενο **Ατομικής Ειδοποίησης**.

Προσοχή

Η μη κοινοποίηση στον φορολογούμενο αποσπάσματος της φορολογικής εγγραφής έχει ως αποτέλεσμα τη μη οριστικοποίηση του νόμιμου τίτλου. Συνεπώς, τυχόν ταμειακή βεβαίωση της οφειλής δεν είναι νόμιμη.

Μόλις οι κατάλογοι περιέλθουν στο ταμείο, ο δημοτικός ταμίας τους ελέγχει αυτοπροσώπως ή αναθέτει τον έλεγχο τους σε άλλους υπαλλήλους του ταμείου.

Ο ταμίας εκδίδει μέσα σε προθεσμία ενός μήνα από την παραλαβή των καταλόγων τριπλότυπο «αποδεικτικό παραλαβής εισπρακτέων εσόδων».

Για κάθε κατάλογο εκδίδεται ξεχωριστό αποδεικτικό, στο οποίο αναγράφονται τα στοιχεία της περιληπτικής κατάστασης που συνοδεύει τον κατάλογο, καθώς και το είδος και ο αριθμός του τίτλου και οι κωδικοί αριθμοί του προϋπολογισμού εσόδων. Τα στοιχεία του εκδοθέντος αποδεικτικού σημειώνονται από τον ταμία στην όψη του καταλόγου και των περιληπτικών καταστάσεων.



Ταμειακή Βεβαίωση

Ο ταμίας καταχωρεί στο βιβλίο εισπρακτέων εσόδων το αποδεικτικό παραλαβής εισπρακτέων εσόδων. Ως ημερομηνία ταμειακής βεβαίωσης του καταλόγου θεωρείται η ημερομηνία έκδοσης του Τριπλότυπου Αποδεικτικού παραλαβής εισπρακτέων εσόδων.

Στη συνέχεια, ο κατάλογος διαμοιράζεται σε τρία αντίγραφα. Ένας κατάλογος στο Τμήμα Εσόδων, ένας δίνεται στο Τμήμα Λογιστηρίου και το τρίτο αντίγραφο παραμένει στην Ταμειακή Υπηρεσία.

Σημείωση : Στο αρχή κάθε χρήσης γίνεται επαναβεβαίωση των βεβαιωτικών καταλόγων, διατηρώντας την αρχική τους αρίθμηση.



Δεμένεγα Μαρία
Υπεύθυνη Δημοσίου Τομέα

Στοιχεία Επικοινωνίας:
secretary@sparkbc.gr
Τηλ.: 6974760850

Στην Διάθεση σας για οποιαδήποτε διευκρίνηση ή πληροφορία.

THANK YOU