

**«Υποστηρικτικός Διοικητικός Προγραμματισμός Διαγωνιστικών
Διαδικασιών, Σύναψης & Υλοποίησης Δημοσίων Συμβάσεων σε Δήμους»**

(Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών - Υπηρεσιών – Έργων)



**PROCUREMENT
STRATEGY**

4581.21	4946.23	3651.12	6782.22	7825.66	7581.21	4546.23
3452.20	2284.69	4085.32	5125.08	3285.20	6035.33	7581.21
4574.52	7825.66	45217.32	6682.07	6055.17	1255.17	6387.44
2284.69	4546.23	2651.02	6682.07	7825.66	7581.21	4546.23
4946.23	2284.69	4085.32	6782.22	3285.20	6035.33	4546.23
4085.32	3651.12	5125.08	3285.20	7825.66	7581.21	6387.44
45217.32	4085.32	6782.22	6055.17	1255.17	7581.21	4546.23
6682.07	3285.20	7825.66	7581.21	6035.33	7581.21	7581.21
5125.08	3285.20	7825.66	6035.33	7581.21	4546.23	7581.21
4581.21	4946.23					
3452.20	2284.69					
4574.52	7825.66					
7581.21	4546.23					
	2284.69					

Μπαβέλλας Κωνσταντίνος
Υπεύθυνος Ψηφιακών Εφαρμογών Διαχείρισης θεμάτων που
άπτονται ΣΤΟΝ ευρύτερο Δημόσιο Τομέα



Ο Προγραμματισμός των Δημοσίων Συμβάσεων στους Δήμους γίνεται με:



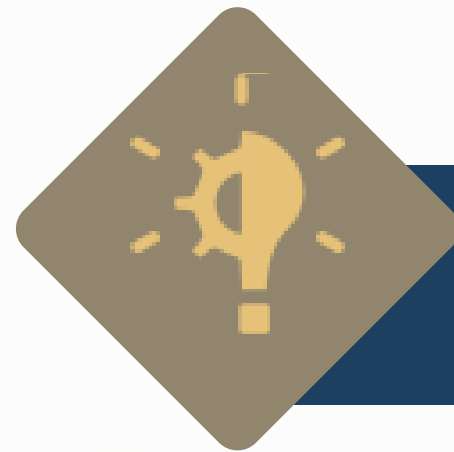
τον Προϋπολογισμό



το Ολοκληρωμένο Πλαίσιο Δράσης (Ο.Π.Δ.)



το Μεσοπρόθεσμο Πρόγραμμα Δημοσιονομικής
Στρατηγικής Μ.Π.Δ.Σ.



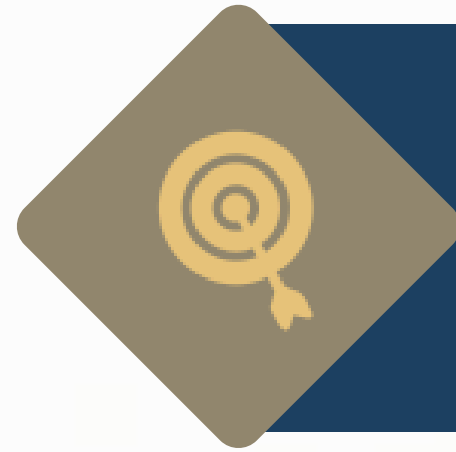
Προϋπολογισμός

Είναι η Διοικητική πράξη – Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου με την οποία προσδιορίζονται τα έσοδα και καθορίζονται τα όρια των δαπανών των ΟΤΑ για κάθε οικονομικό έτος το οποίο συμπίπτει με το ημερολογιακό .
Για την κατάρτιση του σχεδίου του Προϋπολογισμού απαιτείται κατ' ελάχιστον η ύπαρξη Τεχνικού Προγράμματος , το περιεχόμενο του οποίου προσδιορίζεται με γνώμονα τη δυνατότητα Χρηματοδότησης του .
Στο τεχνικό πρόγραμμα περιλαμβάνονται και επιχορηγήσεις από τον Προϋπολογισμό Δημοσίων Επενδύσεων για νέα έργα μετά από σχετική απόφαση διάθεσης πίστωσης .



Ολοκληρωμένο Πλαίσιο Δράσης

Συνοψίζει τα στοιχεία του ετήσιου Προϋπολογισμού ενός ΟΤΑ , αποτυπώνει το οικονομικό αποτέλεσμα και τις απλήρωτες υποχρεώσεις .
Το Ολοκληρωμένο Πλαίσιο Δράσης περιλαμβάνει και τους Πίνακες Στοχοθεσίας οικονομικών αποτελεσμάτων των Δήμων



Μεσοπρόθεσμο Προγραμμα Δημοσιονομικής Στρατηγικής (Μ.Π.Δ.Σ.)

Θέτει συγκεκριμένους στόχους , χρονοδιαγράμματα και δείκτες υλοποίησης στην προσπάθεια εξορθολογισμού και ελέγχου των δαπανών & επίτευξης των εκάστοτε δημοσιονομικών στόχων .

Προκειμένου ένας Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης να πετύχει τους παραπάνω στόχους του θα πρέπει να διαθέτει ένα οργανωμένο και καταρτισμένο τμήμα ή Δ/νση Προμηθειών, για την διενέργεια των Διαγωνιστικών Διαδικασιών, που αφορούν Προμήθειες και Γενικές Υπηρεσίες, και μία πολύ καλά καταρτισμένη Τεχνική υπηρεσία για διενέργεια δαπανών που αφορούν Έργα ή Μελέτες.

Το ελλιπές προσωπικό, σε συνδυασμό με τις αλλαγές και τις τροποποιήσεις ωστόσο, τόσο σε Νομοθετικό επίπεδο (Ν.4412/16 & Ν.4782/21) όσο και σε πρακτικό επίπεδο, με συνεχείς αλλαγές και στην νομοθεσία αλλά και στις πλατφόρμες με τις οποίες θα πρέπει να εξοικειώνονται οι χρήστες καθιστά το έργο των υπαλλήλων και κατ' επέκταση των φορέων πολύ δύσκολο. Αυτό είναι που οδηγεί πολλές φορές τους φορείς στο να απευθύνονται σε εξωτερικούς Συμβούλους για την **Παροχή υπηρεσιών υποστήριξης των ηλεκτρονικών διαδικασιών** ,αλλά και **συνεχή επανεκπαίδευση** των υπαλλήλων ενός Δήμου που εμπλέκονται στις διαδικασίες αυτές (χειριστές διαγωνισμών , μέλη επιτροπών κλπ) .

Ας δούμε λίγο τα είδη Δαπανών

Τα βασικά είδη Δαπανών που ορίζει η νομοθεσία για τους ΟΤΑ είναι τα κάτωθι :



- 1** Απευθείας Ανάθεση
- 2** Ανοικτός Διαγωνισμός
- 3** Κλειστός Διαγωνισμός
- 4** Διαδικασία με Διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη Δημοσίευση (Αρθρ.32 του Ν.4412/2016)
- 5** Συμφωνία Πλαίσιο



Απευθείας Ανάθεση



Απευθείας Ανάθεσης επιτρέπεται εκτός ελαχίστων εξαιρέσεων, όταν η εκτιμώμενη αξία της Σύμβασης χωρίς Φ.Π.Α είναι ίση ή κατώτερη από το ποσό των 30.000,00 ευρώ για τις Συμβάσεις προμηθειών και γενικών υπηρεσιών, και 60.000,00 ευρώ για τις Συμβάσεις Έργων και διενεργείται από τις αρμόδιες υπηρεσίες της Αναθέτουσας Αρχής χωρίς να απαιτείται η συγκρότηση Συλλογικού οργάνου .



Ανοικτός Διαγωνισμός



Αφορά Διαγωνισμούς άνω και κάτω των κοινοτικών ορίων όπου κάθε οικονομικός φορέας μπορεί να υποβάλλει προσφορά στο πλαίσιο Προκήρυξης Διαγωνισμού με τις προϋποθέσεις και όρους συμμετοχής που προβλέπει ο Ν.4412/16 και την τροποποίηση αυτού τον Ν.4782/21 .



Κλειστός Διαγωνισμός



Η Διαγωνιστική διαδικασία εξελίσσεται σε 2 στάδια :

Α΄Στάδιο : Καλούνται όσοι έχουν τα νόμιμα προσόντα να υποβάλλουν δήλωση συμμετοχής

Β΄Στάδιο : Καλούνται να υποβάλλουν προσφορά μόνο οι υποψήφιοι που προεπιλέγησαν από την Αναθέτουσα Αρχή .

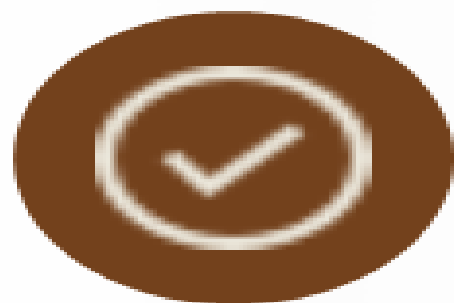
Απαιτείται η τήρηση και των 2 σταδίων .



Διαδικασία με Διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη Δημοσίευση (Αρθρ. 32 του Ν.4412/2016)

Η Διαδικασία υλοποιείται πρώτον εάν ύστερα από κλειστή ή ανοικτή διαδικασία δεν υποβλήθηκε καμία προσφορά, είτε καμία από τις υποβληθείσες προσφορές δεν είναι κατάλληλη.

Και δεύτερον εάν τα έργα , τα αγαθά και οι υπηρεσίες μπορούν να παρασχεθούν μόνο από έναν οικονομικό φορέα .



Συμφωνία Πλαίσιο



Η Συμφωνία Πλαίσιο είναι μια συμφωνία η οποία συνάπτεται μεταξύ μιας ή περισσότερων Αναθετουσών Αρχών και ενός ή περισσότερων Οικονομικών Φορέων .

Η διάρκεια της ΔΕΝ υπερβαίνει τα 4 έτη

Οι Συμφωνίες Πλαίσιο προσφέρουν σε ένα Δήμο τα εξής πλεονεκτήματα :

- Εξασφάλιση χαμηλότερων τιμών και όλα τα συνδεδεμένα με τη σχέση ποιότητας / τιμής πλεονεκτήματα που παρέχει μια κεντρικά οργανωμένη δραστηριότητα σύναψης δημοσίων συμβάσεων που συγκεντρώνει τις ανάγκες για μια μεγάλη χρονική περίοδο και είναι απαλλαγμένη από το σύνηθες επίπεδο της γραφειοκρατίας .
- Μείωση διαχειριστικών εργασιών και του αντίστοιχου κόστους για τον Δήμο .
- Ευκολία και απλοποίηση της υποβολής παραγγελιών χωρίς την διενέργεια ξεχωριστών Διαγωνισμών .
- Δυνατότητα εδραίωσης μιας αμοιβαίως ευνοϊκής και περισσότερο μακροπρόθεσμης σχέσης συνεργασίας με τον Οικονομικό Φορέα .



Όλα τα παραπάνω κατανοούμε πόσο δύσκολο είναι να τα φέρουν εις πέρας 2 ή 3 άτομα τις περισσότερες φορές και να αναλάβουν την ευθύνη για όλα τα παρακάτω, για αυτό και πολλές φορές οι φορείς απευθύνονται σε εξωτερικούς συμβούλους, οι οποίοι παρέχουν στον Δήμο άμεση υποστήριξη μέσω της παροχής υπηρεσιών σε όλα τα στάδια των Ηλεκτρονικών Διαγωνιστικών διαδικασιών που ακολουθούν:

- Πρωτογενές αίτημα (ανάρτηση ΚΗΜΔΗΣ)
- Έγκριση αιτήματος, Δέσμευση Πίστωσης (Ανάρτηση ΚΗΜΔΗΣ)
- Σύνταξη Τεύχους Διαγωνισμού, Προδιαγραφές, Έγκριση τους

1ο Στάδιο Προετοιμασία Διαγωνισμού

- Σύνταξη ή έλεγχος τευχών Προκήρυξης/Διακήρυξης με βάση τις εγκεκριμένες τεχνικές προδιαγραφές.

2ο Στάδιο Δημιουργία Διαγωνισμού-Ανάρτηση σε συστήματα όπως ΚΗΜΔΗΣ, Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., ΔΙΑΥΓΕΙΑ

- Δημιουργία διαγωνισμού δημόσιας σύμβασης Προμηθειών-Γενικών Υπηρεσιών
- Ορισμός Επιτροπής Διαγωνισμού
- Ανάρτηση/Δημοσιοποίηση Προκήρυξης-Διακήρυξης (ΚΗΜΔΗΣ, ΔΙΑΥΓΕΙΑ/ΕΣΗΔΗΣ)
- Διαχείριση διευκρινήσεων μέσω του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ
- Προετοιμασία αποσφράγισης



3^ο Στάδιο Αποσφράγιση προσφορών

- Αποσφράγιση φακέλου Δικαιολογητικών, φακέλου Τεχνικής Προσφοράς από τον Πρόεδρο & Επιτροπή Διαγωνισμού
- Αποσφράγιση φακέλου Οικονομικής Προσφοράς

4^ο Στάδιο Αξιολόγηση-Βαθμολόγηση Προσφορών

A) Με κριτήριο την χαμηλότερη τιμή

- Εκδίδεται ένα ενιαίο πρακτικό με την εισήγηση περί ορισμού του προσφέροντα την χαμηλότερη τιμή ως προσωρινού αναδόχου.
- Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης του προσωρινού αναδόχου.
- Αξιολόγηση δικαιολογητικών κατακύρωσης, έκδοση απόφασης κατακύρωσης και κοινοποίηση της σε όλους τους προσφέροντες.
- Διαχείριση προδικαστικών προσφυγών

B) Με κριτήριο τη βέλτιστη σχέση ποιότητας-τιμής

- Πρακτικό αξιολόγησης Δικαιολογητικών & Τεχνική Προσφοράς και βαθμολογία
- Έκδοση απόφασης
- Διαχείριση προδικαστικών προσφυγών
- Πρακτικό Αξιολόγησης οικονομικών προσφορών και ορισμός προσωρινού αναδόχου
- Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης του προσωρινού αναδόχου.
- Αξιολόγηση δικαιολογητικών κατακύρωσης, έκδοση απόφασης κατακύρωσης και κοινοποίηση της σε όλους τους προσφέροντες.
- Διαχείριση προδικαστικών προσφυγών

5^ο Στάδιο Πρόσκληση στον Ανάδοχο για υπογραφή σύμβασης

Αντίστοιχα τα στάδια για την διενέργεια Διαγωνισμού Δημόσιας Σύμβασης Έργων / Μελετών είναι τα κάτωθι έχοντας εγκεκριμένες μελέτες :

1ο Στάδιο: Προετοιμασία Διαγωνισμού

Σύνταξη ή έλεγχος Διακήρυξης και λοιπών τευχών δημοπράτησης, με βάση την εγκεκριμένη μελέτη (στην περίπτωση των έργων)

2ο Στάδιο: Δημιουργία Διαγωνισμού - Ανάρτηση στο Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

Δημιουργία διαγωνισμού δημόσιας σύμβασης έργου - μελέτης - τεχν. υπηρεσίας

Δημοσιοποίηση διαγωνισμού

Διαχείριση διευκρινήσεων μέσω του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ

Προετοιμασία αποσφράγισης

- Ορισμός Επιτροπής Διαγωνισμού
- Σύνδεση επιτροπής με το διαγωνισμό. Ορισμός ημερομηνίας αποσφράγισης

3ο Στάδιο: Λήξη Διαγωνισμού - Αποσφράγιση

- Διαδικασίες Αναθέτουσας Αρχής μετά τη λήξη του διαγωνισμού
 - Παραγωγή & Κοινοποίηση Καταλόγου Συμμετεχόντων
 - Διαβίβαση Φακέλου Διαγωνισμού στον Πρόεδρο της Επιτροπής Διαγωνισμού
- Διαδικασία Αποσφράγισης Προσφορών από τον Πρόεδρο και την Επιτροπή Διαγωνισμού
- Παραγωγή & Κοινοποίηση Καταλόγου Συμμετεχόντων κατά σειρά μειοδοσίας
- Προβολή αποσφραγισμένων προσφορών
 - Φάκελος Δικαιολογητικών
 - Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς
- Διαβίβαση πρακτικού ελέγχου δικαιολογητικών & Φακέλου διαγωνισμού από τον Πρόεδρο της Επιτροπής στην Αναθέτουσα Αρχή

4ο Στάδιο: Έγκριση αποτελέσματος - Κατακύρωση

- Ανάρτηση & Κοινοποίηση Απόφασης έγκρισης πρακτικού δικαιολογητικών
- Δημοσίευση φακέλων προσφορών συμμετεχόντων σε όλους του Οικονομικούς Φορείς.
- Διαχείριση προδικαστικών προσφυγών
- Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης στον προσωρινό μειοδότη
- Αξιολόγηση δικαιολογητικών κατακύρωσης από την επιτροπή διαγωνισμού και διαβίβαση του πρακτικού στην Αναθέτουσα Αρχή
- Ανάρτηση και κοινοποίηση απόφασης κατακύρωσης διαγωνισμού
- Διαχείριση προδικαστικών προσφυγών
- Κοινοποίηση απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό μειοδότη και πρόσκληση υποβολής επικαιροποιημένων δικαιολογητικών για την υπογραφή της Σύμβασης.
- Κατακύρωση - Κλείσιμο διαγωνισμού.



Συμπεράσματα

Μεγάλο πρόβλημα της διαχείρισης των δημοσίων δαπανών στους φορείς δημοσίου είναι η σημαντική έλλειψη προσωπικού, οι χρονοβόρες και πολλές φορές πολύ δύσκολες γραφειοκρατικά εργασίες που απαιτούνται, και οι συνεχείς αλλαγές τόσο στη νομοθεσία, όσο και στα συστήματα στα οποία χρειάζεται να αναρτούν δεδομένα οι υπάλληλοι του εκάστοτε φορέα.

Όλα τα παραπάνω οδηγούν πολλές φορές σε ακυρότητα διαδικασιών, ή στην καλύτερη μεγάλες καθυστερήσεις και δυσκολεύουν έτι περαιτέρω την κατάρτιση ενός προϋπολογισμού που θα μπορεί να τηρηθεί και να αποδώσει, καθώς επίσης κι ενός πλαισίου δράσης που να είναι λειτουργικό.

Είναι σημαντικό στις ημέρες μας με τις χρηματοδοτήσεις από Ευρωπαϊκά κονδύλια, να αξιοποιήσουμε την ευκαιρία και να μη χάσουμε ακόμα μία φορά το τρένο της ανάπτυξης.

Είναι γεγονός πως αλλάζουμε εποχή και σε αυτό το κρίσιμο σημείο οφείλουμε πολιτικοί και κοινωνία, θεσμικοί φορείς και πολίτες, να αλλάξουμε νοοτροπία και να πορευτούμε χωρίς την ενοχοποίηση του επιχειρείν. Καλό είναι επιτέλους να μιλήσουμε για σύμπλευση ιδιωτικού και δημόσιου τομέα όπου ο ένας θα ανοίγει το δρόμο στον άλλον, και δε θα δυσχαιρένει καταστάσεις προς ιδίων όφελος.



Ευχαριστώ για την Προσοχή
σας!

Μπαβέλλας Κωνσταντίνος
Υπεύθυνος Τμήματος Ψηφιακών Εφαρμογών
Στον όμιλο εταιριών Forum Consulting &
Software



213 0716370-380



e_nika@forum-training.gr



www.forum-training.gr



Λιοσίων 117, Πλ. Αττικής - ΑΘΗΝΑ

