



Εθνικό Δίκτυο Τεχνογνωσίας
και Επικοινωνίας Στελεχών
Οικονομικών Υπηρεσιών ΟΤΑ

Δίκτυο ΞΕΝΟΦΩΝ



Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης

ν. 5314/2026 (ΦΕΚ Α' 103)



Η δομή του Κώδικα (6 βιβλία, 774 άρθρα)

1

Συγκρότηση Αυτοδιοίκησης - Αποκεντρωμένης Διοίκησης / Εκλογές

2

Σύστημα Διακυβέρνησης – καταστατική θέση αιρετών

3

Αρμοδιότητες

4

Οικονομική Διοίκηση

5

Εποπτεία

6

Γενικές προβλέψεις

Περιεχόμενα εισήγησης

- αντιδήμαρχοι
- παρατάξεις
- δημοτικό συμβούλιο /δημοτική επιτροπή
- κοινότητες
- άλλες σημαντικές προβλέψεις του κώδικα

Αντιδήμαρχοι (άρθρα 110- 113 Κ.Τ.Α.)

Ορισμός, αρμοδιότητες, αριθμός αντιδημάρχων (1)

(άρθρο 110 Κ.Τ.Α.)

- ✓ Ως αντιδήμαρχοι ορίζονται, με απόφαση του δημάρχου, δημοτικοί σύμβουλοι αποκλειστικά από την παράταξη του
- ✓ Σύμβουλος που **ανεξαρτητοποιείται** ή **διαγράφεται** από αυτήν εκπίπτει αυτοδικαίως από αντιδήμαρχος
- ✓ **Δεν προβλέπεται ελάχιστος χρόνος θητείας**
- ✓ **Δυνατότητα ανάκλησης** του ορισμού τους από τον δήμαρχο **οποτεδήποτε**, χωρίς να υφίσταται πρόβλεψη για παράθεση αιτιολογίας.
- ✓ Η απόφαση ορισμού δημοσιεύεται αποκλειστικά στην **ιστοσελίδα του δήμου** και στο **Διαύγεια**

Ορισμός, αρμοδιότητες, αριθμός αντιδημάρχων (2)

Δεν είναι δυνατός ο ορισμός αντιδημάρχων άνευ χαρτοφυλακίου.

Αρμοδιότητες του δημάρχου που **δεν μπορούν να μεταβιβαστούν**:

- η άσκηση πειθαρχικού ελέγχου των υπαλλήλων
- η εκπροσώπηση του δήμου, δικαστικά και εξωδικαστικά
- η υπογραφή των συμβάσεων και η άσκηση αρμοδιοτήτων της παρ. 5 του άρθρου 609 μπορούν να μεταβιβάζονται (ν. 5321/2026, άρθρο 52, παρ. 4)

Ορισμός, αρμοδιότητες, αριθμός αντιδημάρχων (3)

- ✓ Μπορεί να ορίζονται και άμισθοι αντιδήμαρχοι (1/3 των έμμισθων)
- ✓ Μέχρι τη λήξη της τρέχουσας αυτοδιοικητικής περιόδου:
- διατηρείται η δυνατότητα να ορίζονται άμισθοι αντιδήμαρχοι στελέχη του δημόσιου τομέα (ν. 5321/2026, άρθρο 53, παρ. 2)
- εξακολουθεί να ισχύει ο θεσμός των εντεταλμένων συμβούλων (ν. 5321/2026, άρθρο 53, παρ. 2)

Ορισμός, αρμοδιότητες, αριθμός αντιδημάρχων (4)

- ✓ **Κατά την τρέχουσα αυτοδιοικητική περίοδο, ο ανώτατος αριθμός άμισθων και έμμισθων αντιδημάρχων παραμένει αμετάβλητος (183, παρ. 1 Κ.Τ.Α.)**
- Ο δήμαρχος όμως δε δεσμεύεται από τα επιμέρους κριτήρια που διαμόρφωσαν τον συνολικό αριθμό των αντιδημάρχων,
- π.χ. δεν υποχρεούται να αναθέσει σε αντιδήμαρχο αρμοδιότητες σχετικά με το αντικείμενο νομικού προσώπου που έχει καταργηθεί
- ✓ **Δεν είναι υποχρεωτική η έκδοση νέας απόφασης ορισμού παρά μόνο στην περίπτωση αντικατάστασης ή λήξης θητείας.**

Ορισμός, αρμοδιότητες, αριθμός αντιδημάρχων (5)

Στη συνέχεια, τα βασικά κριτήρια για τον καθορισμό του αριθμού των αντιδημάρχων είναι:

- ο πληθυσμός του δήμου
- ο αριθμός των δημοτικών ενοτήτων σε δήμους που αποτελούνται από πέντε και άνω δημοτικές ενότητες

Ειδική πρόβλεψη υπάρχει για τον αριθμό των αντιδημάρχων σε συγκεκριμένους νησιωτικούς δήμους.

Αριθμός αντιδημάρχων

Μόνιμος Πληθυσμός	Ανώτατος αριθμός αντιδημάρχων
έως 5.000	έως τέσσερις (4)
5.001 - 20.000	έως πέντε (5)
20.001 - 50.000	έως έξι (6)
50.001- 100.000	έως επτά (7)
100.001 και άνω	έως εννιά (9)
*Σε δήμους με 5 δημοτικές ενότητες και άνω: + 1 αντιδήμαρχος	
** Ιδιαίτερη πρόβλεψη για νησιωτικούς δήμους με νησιωτικές δημοτικές κοινότητες	

Εξουσιοδότηση υπογραφής δημάρχου/αντιδημάρχου (1)

(άρθρο 112)

Ο δήμαρχος μπορεί να εξουσιοδοτεί να υπογράφουν «Με εντολή δημάρχου» έγγραφα και πιστοποιητικά:

- αντιδημάρχους,
- δημοτικούς συμβούλους,
- προέδρους/προέδρους συμβουλίου δημοτικής κοινότητας,
- γενικό γραμματέα του δήμου,
- προϊστάμενο δημοτικής υπηρεσίας
- υπάλληλοι του δήμου (μόνιμοι, ΙΔΑΧ, ΙΔΟΧ)

Εξουσιοδότηση υπογραφής δημάρχου/αντιδημάρχου (2)

- Για πρώτη φορά προβλέπεται **η δυνατότητα εξουσιοδότησης υπογραφής και σε αντιδημάρχους**, για τις αρμοδιότητες που τους έχουν μεταβιβαστεί (Με «εντολή αντιδημάρχου»).
- Εξουσιοδότηση υπογραφής δεν μπορεί να γίνει από αντιδήμαρχο σε άλλο αντιδήμαρχο.
- Οι αποφάσεις εξουσιοδότησης υπογραφής, αποκλειστικά στο «Διαύγεια» και στην ιστοσελίδα του δήμου.

Υπόδειγμα διοικητικής πράξης όταν αρμοδιότητα έχει μεταβιβαστεί σε αντιδήμαρχο

Θέμα

ΑΠΟΦΑΣΗ

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ

Έχοντας υπόψη:

Υπογραφή

Ο Αντιδήμαρχος

Υπόδειγμα διοικητικής πράξης σε περίπτωση εξουσιοδότησης υπογραφής από τον δήμαρχο

Θέμα

ΑΠΟΦΑΣΗ

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

Έχοντας υπόψη:

Υπογραφή

Με εντολή Δημάρχου

Το όργανο το οποίο έχει λάβει την εξουσιοδότηση υπογραφής
(π.χ. ο Αντιδήμαρχος / ή άλλο όργανο)

Υπόδειγμα διοικητικής πράξης σε περίπτωση εξουσιοδότησης υπογραφής από αντιδήμαρχο

Θέμα

ΑΠΟΦΑΣΗ

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ

Έχοντας υπόψη:

Υπογραφή

Με εντολή αντιδημάρχου

Το όργανο το οποίο έχει λάβει την εξουσιοδότηση υπογραφής
(π.χ. Ο Γενικός Γραμματέας ή άλλο όργανο)

Αναπλήρωση δημάρχου (άρθρο 113)

- ✓ Με την απόφαση ορισμού αντιδημάρχων, ο δήμαρχος καθορίζει ποιος τον αναπληρώνει σε κάθε περίπτωση
- ✓ **Νέα πρόβλεψη:** αντιδήμαρχος ο οποίος αναπληρώνει τον δήμαρχο δύναται να ορίσει νέους αντιδημάρχους (υπό προϋποθέσεις).

Παρατάξεις

(άρθρα 115-116 Κ.Τ.Α.)

Παρατάξεις δημοτικού συμβουλίου (1)

(άρθρα 115-116)

- ✓ Δυνατότητα **ανεξαρτητοποίησης** μέλους με δική του πρωτοβουλία.
- ✓ Η **διαγραφή** μέλους παράταξης γίνεται πλέον με **απόφαση του επικεφαλής** και όχι της πλειοψηφίας των μελών.
- ✓ Σύμβουλος που διαγράφηκε ή ανεξαρτητοποιήθηκε **χάνει τα αξιώματα που απέκτησε ως μέλος της παράταξης στην οποία ανήκε** (αντιδήμαρχος, μέλος προεδρείου ή δημοτικής επιτροπής, λοιπά συλλογικά όργανα).
- ✓ Ο δημ. σύμβουλος που ανεξαρτητοποιήθηκε ή διαγράφηκε, **δεν μπορεί να ενταχθεί σε άλλη υφιστάμενη παράταξη.** Είναι, όμως, δυνατή η **επανένταξη** στην παράταξη του, με απόφαση του επικεφαλής.

Παρατάξεις δημοτικού συμβουλίου (2)

Συγκρότηση νέας παράταξης μειοψηφίας

- ✓ Ανεξαρτητοποιηθέντες/διαγραφέντες σύμβουλοι, μπορούν να συγκροτήσουν νέα παράταξη μειοψηφίας με κοινή δήλωσή τους προς το προεδρείο.
- ✓ Εξαιρούνται: επικεφαλής παρατάξεων μειοψηφίας που ανεξαρτητοποιήθηκαν και τυχόν πρώην δήμαρχος.
- ✓ Στη δήλωση αναφέρεται το όνομα της νέας παράταξης, με τον επικεφαλής.

Παρατάξεις δημοτικού συμβουλίου (3)

Νέας παράταξη μειοψηφίας

- ✓ **Προϋπόθεση** για τη συγκρότησή της: αριθμός μελών **πάνω από το 1/4 του συνολικού αριθμού μελών του συμβουλίου**
- ✓ Λύεται αυτοδικαίως, εάν απωλέσει το ανωτέρω ποσοστό.
- ✓ Δεν μπορεί να καταστεί παράταξη της πλειοψηφίας, **σε όλη τη διάρκεια της δημοτικής περιόδου, ακόμα και εάν τα μέλη της είναι περισσότερα από τα μέλη της παράταξης του δημάρχου**

Παρατάξεις δημοτικού συμβουλίου (4)

Νέας παράταξη μειοψηφίας

Μπορεί να εκλέξει μέλος:

- στο **προεδρείο** κατά τη συγκρότηση του στη δεύτερο μισό της αυτοδιοικητικής περιόδου ή σε κάθε περίπτωση κένωσης θέσης (αν καταστεί δεύτερη ή τρίτη σε εκλογική δύναμη).
- στη **δημοτική επιτροπή** κατά τη δεύτερη θητεία της καθώς και αν εξαντληθούν τα αναπληρωματικά μέλη της μειοψηφίας.

Παρατάξεις δημοτικού συμβουλίου (5)

ν. 5321/2026, άρθρο 52, παρ. 4

Σε περίπτωση που **παρατάξεις της μειοψηφίας διαθέτουν ίσο αριθμό συμβούλων, για την εκλογή προεδρείου δημοτικού συμβουλίου,**

- ο υποψήφιος αντιπρόεδρος ή γραμματέας υποδεικνύεται, από τον επικεφαλής της παράταξης που έλαβε τον μεγαλύτερο αριθμό έγκυρων ψηφοδελτίων, **σύμφωνα με την απόφαση εκλογής του πρωτοδικείου.**

Παρατάξεις συμβουλίου δημοτικής κοινότητας (1)

(άρθρο 161)

Ανεξαρτητοποίηση μέλους

- με γραπτή δήλωσή του προς τον **πρόεδρο του δημοτικού συμβουλίου και τον πρόεδρο του συμβουλίου δημοτικής κοινότητας,**
- διατηρεί την ιδιότητα του μέλους του συμβούλιου
- σε περίπτωση ανεξαρτητοποίησης του προέδρου του συμβουλίου αυτός εκπίπτει από το αξίωμά του.

Παρατάξεις συμβουλίου δημοτικής κοινότητας (2)

Διαγραφή μέλους

- με απόφαση του επικεφαλής του συνδυασμού
- η απόφαση διαγραφής κοινοποιείται στον πρόεδρο του δημοτικού συμβουλίου και στον πρόεδρο του συμβουλίου της δημοτικής κοινότητας.
- δεν οδηγεί σε απώλεια της ιδιότητάς του, ως μέλους του συμβουλίου της δημοτικής κοινότητας.
- σε περίπτωση διαγραφής του προέδρου του συμβουλίου αυτός εκπίπτει από το αξίωμά του.

Παρατάξεις συμβουλίου δημοτικής κοινότητας (3)

- ✓ Η ανεξαρτητοποίηση ή διαγραφή προέδρου κοινότητας έως 200 κατοίκους δεν επιφέρει συνέπειες στην εκπροσώπηση της.

Δημοτικό συμβούλιο

(άρθρα 120-134 Κ.Τ.Α.)

Τρόπος και τόπος συνεδρίασης δημοτικού συμβουλίου (1)

(άρθρο 121)

Με απόφαση του **προέδρου** του:

➤ μπορεί να συνεδριάζει:

- δια ζώσης,
- με ηλεκτρονικά μέσα
- με μεικτό τρόπο,

Δεν υφίσταται πρόβλεψη για μία δια ζώσης συνεδρίαση τον μήνα

➤ σε άλλο τόπο, εκτός του καταστήματος της έδρας του δήμου, εντός πάντα της αντίστοιχης χωρικής έκτασης.

Τρόπος και τόπος συνεδρίασης δημοτικού συμβουλίου (2)

ν.5321/2026, άρθρο 52, παρ. 5

- ρυθμίζεται η δυνατότητα συνεδρίασης του δημοτικού συμβουλίου σε περίπτωση που **μέλος εγκυμονεί ή έχει γεννήσει** καθώς και ο τρόπος συμμετοχής σε μυστική ψηφοφορία στην περίπτωση αυτή.

(ισχύει και για τη δημοτική επιτροπή)

Ειδικότερα:

Τρόπος και τόπος συνεδρίασης δημοτικού συμβουλίου (3)

- ❑ Το δημοτικό συμβούλιο συνεδριάζει **υποχρεωτικά** με τηλεδιάσκεψη ή μεικτό τρόπο:
 - αν ένα μέλος εγκυμονεί ή έχει γεννήσει και υποβάλλει σχετικό αίτημα στον πρόεδρο
 - 4 μήνες πριν από την εκτιμώμενη ημερομηνία τοκετού και έως 9 μήνες μετά τη γέννηση.
- ❑ Σε περίπτωση διεξαγωγής **μυστικής ψηφοφορίας**,
 - το μέλος αυτό δύναται να εξουσιοδοτήσει άλλον σύμβουλο ή τον γενικό γραμματέα ή τον προϊστάμενο της οικείας υπηρεσίας του δήμου να ψηφίσει αντί αυτού
 - η σχετική εξουσιοδότηση καταχωρίζεται στα πρακτικά

Δημοσιότητα συνεδριάσεων (1)

(άρθρο 122)

- ✓ **είναι υποχρεωτική** η ταυτόχρονη μετάδοση της δημόσιας συνεδρίασης από την ιστοσελίδα του δήμου ή με μέσα κοινωνικής δικτύωσης.
- ✓ το συμβούλιο μπορεί να αποφασίσει διεξαγωγή συνεδρίασης «κεκλεισμένων των θυρών» και μη μετάδοση της:
 - με ειδική αιτιολόγηση
 - με την πλειοψηφία 3/5 του συνολικού αριθμού,
 - αναγγελία σε προηγούμενη συνεδρίαση

Δημοσιότητα συνεδριάσεων (2)

- ✓ Ενημερώνονται τα μέλη, οι συμμετέχοντες και όσοι παρακολουθούν ότι η συνεδρίαση μεταδίδεται διαδικτυακά και λαμβάνει χώρα επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα εικόνας και φωνής.
- ✓ Εάν κάποιος από τους συμμετέχοντες δεν επιθυμεί την επεξεργασία παρέχεται εναλλακτικός τρόπος υποβολής ερώτησης και μέριμνα για τη μη μετάδοση της φωνής ή της εικόνας του στο διαδίκτυο.
- ✓ Οι δήμοι αυτοτελώς υπεύθυνοι επεξεργασίας για τα δεδομένα που εισάγουν και διαχειρίζονται

Δημοσιότητα συνεδριάσεων (3)

- ✓ Η τήρηση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα λαμβάνει χώρα μόνο για το απολύτως αναγκαίο χρονικό διάστημα για την επίτευξη του σκοπού της επεξεργασίας.
- ✓ Μετά τα δεδομένα διαγράφονται ή ανωνυμοποιούνται, εκτός εάν η περαιτέρω τήρησή τους επιβάλλεται από ειδική διάταξη νόμου ή από υποχρέωση αρχειοθέτησης σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Χρόνος σύγκλησης σε τακτική συνεδρίαση (άρθρο 123)

Συνεδρίαση

- τουλάχιστον 1 φορά τον μήνα
- όποτε το ζητήσει ο δήμαρχος
- όποτε το ζητήσει η δημοτική επιτροπή/επιτροπή αποφασιστικού χαρακτήρα

➤ **Δεν υφίσταται πρόβλεψη για σύγκληση από το 1/3 των συμβούλων**

Αδικοιολόγητη παράλειψη του προέδρου 2 συνεχείς φορές να καλέσει το συμβούλιο σε οποιαδήποτε από τις παραπάνω περιπτώσεις, συνιστά σοβαρή παράβαση καθήκοντος.

Πρόσκληση σε τακτική συνεδρίαση (1)

(άρθρο 124)

- ✓ αναρτάται αυθημερόν στην ιστοσελίδα του δήμου
- ✓ κοινοποιείται στους συμβούλους, με e-mail 3 τουλάχιστον πλήρεις ημέρες πριν από την ημέρα της συνεδρίασης
- ✓ **μαζί με την πρόσκληση αποστέλλονται στα μέλη και οι σχετικές εισηγήσεις των υπηρεσιών**

Πρόσκληση σε τακτική συνεδρίαση (2)

Αποδέκτες είναι υποχρεωτικά:

- ο δήμαρχος (αν δεν προσκληθεί, η συνεδρίαση είναι άκυρη),
 - οι δημοτικοί σύμβουλοι,
 - οι πρόεδροι/πρόεδροι συμβουλίου κοινοτήτων, για θέματα της κοινότητάς τους
 - **ο πρόεδρος του συμβουλίου νέων**, με δικαίωμα λόγου
- ✓ **Δύναται να προσκαλείται ο Συμπαραστάτης του Δημότη και της Επιχείρησης, ο οποίος μπορεί να λαμβάνει τον λόγο.**

Αν στην ημερήσια διάταξη περιλαμβάνονται αιτήσεις, αναφορές ή προτάσεις δημοτών και κατοίκων, ενημερώνονται με e-mail τουλάχιστον 1 ημέρα πριν από τη συνεδρίαση.

Πρόσκληση σε κατεπείγουσα συνεδρίαση (1)

(άρθρο 125)

- ✓ κοινοποίηση ακόμα και την ημέρα της συνεδρίασης, με e-mail
- ✓ αυθημερόν ανάρτηση στην ιστοσελίδα
- ✓ το συμβούλιο αποφασίζει, με απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του, ποια από τα θέματα της ημερήσιας διάταξης είναι κατεπείγοντα,
- ✓ ακολουθεί η συζήτηση και η ψήφισή με τη συνήθη πλειοψηφία που απαιτείται κάθε φορά.

Πρόσκληση σε κατεπείγουσα συνεδρίαση (2)

Δια περιφοράς συνεδρίαση (εξαιρετική περίπτωση κατεπείγουσας συνεδρίασης)

Στην πρόσκληση προσδιορίζεται:

- η διαδικασία διεξαγωγής της (e-mail, μήνυμα κινητής τηλεφωνίας, τηλεφωνικώς)
- το χρονικό διάστημα αποστολής απόψεων και ψήφου.

➤ Πρέπει να συμμετέχουν **τουλάχιστον τα 2/3 των μελών** για είναι νόμιμη.

➤ **Επιπλέον**, για τη λήψη απόφασης απαιτείται **απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του συμβουλίου**, εκτός εάν για κάποιο θέμα προβλέπεται ακόμα πιο αυξημένη πλειοψηφία.

Περιεχόμενο ημερήσιας διάταξης (1)

(άρθρο 126)

- **Καταρτίζεται από τον πρόεδρο** και περιλαμβάνει υποχρεωτικά όλα τα θέματα που προτείνει:
 - ο δήμαρχος
 - η δημοτική επιτροπή
- **Επικεφαλής παράταξης** μπορεί να προτείνει θέμα έως 1 μέρα πριν από τη δημοσίευση της πρόσκλησης το οποίο ο πρόεδρος δύναται να εντάξει.

Περιεχόμενο ημερήσιας διάταξης (2)

- Ωστόσο, **ο πρόεδρος υποχρεούται να εντάξει ανά έτος:**
 - 3 θέματα που προτείνονται από τον επικεφαλής της μείζονος μειοψηφίας,
 - 1 θέμα από τον κάθε επικεφαλής των λοιπών παρατάξεων της μειοψηφίας.

- Είναι στη διακριτική ευχέρεια του προέδρου να εντάσσει περισσότερα θέματα που προτείνουν οι επικεφαλής.

Περιεχόμενο ημερήσιας διάταξης (3)

Δεν υπάρχει πρόβλεψη για:

- Υποχρέωση του προέδρου να κοινοποιεί σχέδιο ημερήσιας διάταξης στους αρχηγούς των παρατάξεων, το αργότερο 3 ημέρες πριν την ανάρτηση της πρόσκλησης.
- Ένταξη στην ημερήσια διάταξη προτάσεων από τουλάχιστον 25 άτομα
- Περιορισμός ότι ένα θέμα που έχει συζητηθεί ήδη και έχει ληφθεί απόφαση επ' αυτού μπορεί να συζητηθεί ακόμα μία φορά, με την προϋπόθεση ότι υπάρχουν νεότερα στοιχεία.

Απαρτία (άρθρο 127)

Νέα πρόβλεψη:

Αν μετά από 2 συνεχείς προσκλήσεις το συμβούλιο δεν έχει απαρτία, συνεδριάζει ύστερα από τρίτη πρόσκληση:

- **το νωρίτερο σε είκοσι τέσσερις (24) ώρες, από τη δεύτερη,**
- με παρόντα περισσότερα από το ένα τέταρτο ($\frac{1}{4}+1$) των μελών,
- λαμβάνει αποφάσεις μόνο για τα θέματα που είχαν εγγραφεί στην ημερήσια διάταξη της πρώτης συνεδρίασης.

Λήψη απόφασης (1)

(άρθρο 128)

- ✓ δυνατότητα διεξαγωγής **μυστικής ψηφοφορίας** μετά από απόφαση του δημοτικού συμβουλίου, πέραν των περιπτώσεων που προβλέπονται ρητά στον νόμο (με απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών)
- ✓ σε περίπτωση ισοψηφίας επικρατεί η άποψη υπέρ της οποίας τάσσεται ο πρόεδρος. Δεν υπερισχύει η ψήφος του αντιπροέδρου ή του μέλους του συμβουλίου που προεδρεύει λόγω απουσίας ή κωλύματος του προέδρου.

Λήψη απόφασης (2)

Οι βασικοί κανόνες δεν αλλάζουν.

- ✓ Απόφαση λαμβάνεται με πλειοψηφία **επί των παρόντων** (γενικός κανόνας)
- ✓ Ως παρόντες λογίζονται μόνο όσοι ψηφίζουν θετικά ή αρνητικά
- ✓ Δεν προβλέπεται λευκή ψήφος στη φανερή ψηφοφορία
- ✓ Εάν ο αριθμός αυτών που ψηφίζουν θετικά ή αρνητικά είναι **ίσος ή κατώτερος από τον αριθμό που απαιτείται για την απαρτία**,
 - είτε λόγω αποχώρησης μελών από τη συνεδρίαση (πλασματική απαρτία)
 - είτε γιατί παρόντα μέλη απέχουν από τη ψηφοφορία,
- τότε η απόφαση λαμβάνεται με **πλειοψηφία επί του αριθμού των μελών που απαιτείται για την ελάχιστη απαρτία**.

Συμμετοχή προέδρου κοινότητας (άρθρο 131)

Περίπτωση συζήτησης θέματος εκτός ημερησίας διάταξης:

- ✓ όταν συζητούνται θέματα εκτός ημερήσιας διάταξης που αφορούν δημοτική κοινότητα, **πρέπει να διασφαλίζεται η συμμετοχή του εκπροσώπου ή προέδρου, με μικτό τρόπο συνεδρίασης,** ανεξάρτητα από το εάν τελικά θα συμμετάσχει στη συνεδρίαση.

Πρακτικά συνεδρίασης (1)

(άρθρο 132)

Τηρούνται 2 είδη πρακτικών: Επίσημα – πρόχειρα

Πρόχειρα πρακτικά

- προηγούνται των επίσημων,
- υπογράφονται από τον πρόεδρο και τον γραμματέα του συμβουλίου
- έχουν προσωρινό και συνοπτικό χαρακτήρα, ώστε να εκδοθούν οι αντίστοιχες αποφάσεις
- αποτελούν τη βάση των επίσημων πρακτικών.

Πρακτικά συνεδρίασης (2)

Επίσημα πρακτικά:

- καταρτίζονται με κάθε πρόσφορο ηλεκτρονικό μέσο
- μεταφέρονται σε ηλεκτρονικής μορφής κείμενο,
- **υπογράφονται ψηφιακά από τον πρόεδρο και τον γραμματέα του συμβουλίου**
(έως την εξασφάλιση εγκεκριμένης ηλεκτρονικής υπογραφής, υπογράφονται με φυσική υπογραφή (άρθρο 752, παρ. 1))

Πρακτικά συνεδρίασης (3)

- **αναρτώνται, κατά το πλήρες περιεχόμενό τους, στην ιστοσελίδα του δήμου** με ανωνυμωποιημένα τυχόν ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα ιδιωτών,
- παίρνουν ιδιαίτερο αύξοντα αριθμό για κάθε συνεδρίαση με διακεκριμένη αρίθμηση κατ' έτος
- στο τέλος του έτους ενοποιούνται με ευθύνη του προέδρου και γραμματέα
- πρακτικό συντάσσεται και όταν η συνεδρίαση ματαιώνεται
- η μη τήρηση των επίσημων πρακτικών με τον προβλεπόμενο τρόπο και η μη ανάρτησή τους στην ιστοσελίδα του δήμου συνιστά **σοβαρή παράβαση καθήκοντος** για τον πρόεδρο και τον γραμματέα του συμβουλίου και ελέγχεται πειθαρχικά.

Δημοσίευση αποφάσεων (1)

(άρθρο 133)

➤ φέρουν την **υπογραφή** του **προέδρου και** του **γραμματέα** του συμβουλίου

➤ Έως 5 μέρες μετά τη συνεδρίαση του συμβουλίου:

με ευθύνη του αρμόδιου υπαλλήλου σε συνεργασία με τον πρόεδρο, αναρτάται **στην ιστοσελίδα του δήμου** πίνακας που περιλαμβάνει:

- τα θέματα που συζητήθηκαν,
- τον αριθμό των αποφάσεων
- περίληψη του περιεχομένου τους, περιλαμβανομένης της ψήφου της μειοψηφίας

Δημοσίευση αποφάσεων (2)

- **Ατομικού περιεχομένου πράξεις:** περίληψη στην ιστοσελίδα, κοινοποίηση σε πλήρες κείμενο στον ενδιαφερόμενο.
- **Κανονιστικού περιεχομένου αποφάσεις:**
πλήρες κείμενο στην ιστοσελίδα - συνεχώς διαθέσιμο
όσο το δυνατόν ευρύτερη δημοσιοποίηση

Δημοσίευση αποφάσεων (3)

- ✓ Σε περίπτωση που ειδικές διατάξεις προβλέπουν τη δημοσίευση αποφάσεων του συμβουλίου στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης, διατηρείται αυτός ο τρόπος δημοσίευσης.
- ✓ Εάν απαιτείται αναρτώνται στο Διαύγεια ή αποστέλλονται για υποχρεωτικό έλεγχο νομιμότητας.
- ✓ Αν θεσπίζονται διοικητικές διαδικασίες δημοσιεύονται στο ΜΙΤΟΣ
- ✓ Οι αποφάσεις των δήμων διατίθενται προς το κοινό, σύμφωνα με το Κεφάλαιο Ι του ν.4727/2020, περί ανοικτών δεδομένων και περαιτέρω χρήσης πληροφοριών δημοσίου τομέα

Δημοσίευση αποφάσεων σε εφημερίδα (1)

(άρθρο 134)

Δημοσιεύονται σε δύο ημερήσιες ή εβδομαδιαίες **εφημερίδες** κατά το **πλήρες περιεχόμενο**:

- η απόφαση του δημάρχου για μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους προέδρους/ προέδρους συμβουλίων δημοτικών κοινοτήτων
- η απόφαση του δημοτικού συμβουλίου για μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στα συμβούλια δημοτικών κοινοτήτων,
- οι τοπικές κανονιστικές αποφάσεις
- οι αποφάσεις που απορρέουν από το τεκμήριο καθημερινότητας,
- η απόφαση προκήρυξης δημοτικού συμβουλευτικού δημοψηφίσματος

Δημοσίευση αποφάσεων σε εφημερίδα (2)

Σε εφημερίδα - **περιληπτικά**

- ο προϋπολογισμός,
- η απόφαση επιβολής τελών και εισφορών, οι χρηματοοικονομικές αναφορές
- η έκθεση ελέγχου του ορκωτού ελεγκτή-λογιστή,
- οι ανακοινώσεις κοινωνικών προγραμμάτων.

Κανονισμός λειτουργίας (1)

(Άρθρα 120 1γ και 129, παρ.9)

- Το δημοτικό συμβούλιο καταρτίζει με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του τον κανονισμό λειτουργίας τους, χωρίς να έχει εκδοθεί υπουργική απόφαση για πρότυπο κανονισμό.
- Ο κανονισμός λειτουργίας τους ψηφίζεται εντός τριών (3) μηνών μετά από την έναρξη της αυτοδιοικητικής περιόδου
- Τροποποιείται όποτε το αποφασίσει το συμβούλιο, με την ίδια πλειοψηφία

Κανονισμός λειτουργίας (2)

(Άρθρα 120 1γ και 129, παρ.9)

- Ο κανονισμός πρέπει να είναι **«πάντα σε εναρμόνιση και σύμφωνα με τις ρυθμίσεις του νόμου, χωρίς να τις ανατρέπουν ή να τις αποδυναμώνουν».**
- «υπουργικές αποφάσεις που έχουν εκδοθεί σύμφωνα με διατάξεις που ίσχυαν μέχρι την έναρξη ισχύος του παρόντος Κώδικα και ρυθμίζουν ζητήματα σχετικά με την εφαρμογή του παρόντος, **εξακολουθούν να ισχύουν, εφόσον δεν ανακύπτει αντίθεση με το περιεχόμενό του**» (άρθρο 751, παρ. 4)

Ειδική συνεδρίαση λογοδοσίας / Απολογισμός πεπραγμένων δημοτικής αρχής

Ειδική συνεδρίαση λογοδοσίας (1)

(άρθρο 150)

- ✓ Διεξάγεται υποχρεωτικά **το αργότερο κάθε 4 μήνες**, εκτός αν δεν υποβληθεί θέμα ή προκύψουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Έκδοση πρόσκλησης από τον πρόεδρο

- αναρτάται στην ιστοσελίδα του δήμου 10 τουλάχιστον πλήρεις ημέρες πριν από τη συνεδρίαση,
- κοινοποιείται στους συμμετέχοντες, αυθημερόν, με e-mail.

Ειδική συνεδρίαση λογοδοσίας (2)

Η πρόσκληση περιλαμβάνει:

- την ημερομηνία,
- τον τόπο,
- τον τρόπο συνεδρίασης
- την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των θεμάτων (3 ημέρες πριν τη συνεδρίαση)

Ειδική συνεδρίαση λογοδοσίας (3)

- ✓ Κάθε σύμβουλος δύναται να καταθέσει εγγράφως στο προεδρείο του συμβουλίου, ένα θέμα.
- ✓ Συζητούνται:
 - έως 10 θέματα που έχουν τεθεί από τους δημοτικούς συμβούλους
(7 από τη μειοψηφία και έως 3 από την πλειοψηφία)
 - 2 θέματα από προέδρους/προέδρους συμβουλίων κοινοτήτων
- ✓ Αν έχουν κατατεθεί περισσότερα θέματα το προεδρείο κάνει κλήρωση.

Ειδική συνεδρίαση λογοδοσίας (4)

Στην ημερήσια διάταξη εγγράφεται υποχρεωτικά επιπλέον:

- 1 θέμα που δύναται να θέσει ο συμπαραστάτης του δημότη
- 1 θέμα που δύναται να θέσει ο πρόεδρος του δημοτικού συμβουλίου και αφορά ζήτημα του συμβουλίου ένταξης μεταναστών και προσφύγων
- 1 θέμα που δύναται να θέσει ο πρόεδρος του συμβουλίου νέων

Ειδική συνεδρίαση λογοδοσίας (5)

- Η παρουσία του δημάρχου ή του αρμόδιου αντιδημάρχου ή του πρόεδρου νομικού προσώπου στη συνεδρίαση είναι υποχρεωτική, εφόσον έχει υποβληθεί θέμα της αρμοδιότητάς τους
- Σε περίπτωση που ο δήμαρχος κωλύεται, αναπληρώνεται
- Απαγορεύεται η συζήτηση οποιουδήποτε άλλου θέματος
- Δεν λαμβάνεται απόφαση
- Δεν απαιτείται απαρτία του συμβουλίου.
- **Θέματα διεξαγωγής της συνεδρίασης και του χρόνου υποβολής και απάντησης των θεμάτων συζήτησης καθορίζονται στον κανονισμό λειτουργίας του συμβουλίου**

Ειδική συνεδρίαση λογοδοσίας (6)

Διαφοροποιήσεις σε σχέση με το προ ισχύον καθεστώς:

- Χρόνος πραγματοποίησης
- Υποχρεωτική συζήτηση θέματος που έχει θέσει ο συμπαραστάτης, ο πρόεδρος του συμβουλίου νέων, ο πρόεδρος του δημοτικού συμβουλίου αναφορικά για ζήτημα συμβουλίου ένταξης μεταναστών
- Εναπόκειται σε κάθε δημοτικό συμβούλιο να ρυθμίσει λεπτομέρειες διεξαγωγής της – όχι αυστηρή δομή συνεδρίασης

Ειδική συνεδρίαση λογοδοσίας (7)

Διαφοροποιήσεις σε σχέση με το προ ισχύον καθεστώς:

- Δεν υφίσταται περιορισμός για θέματα που έχουν συζητηθεί στην προηγούμενη συνεδρίαση
- Δεν προβλέπεται η δυνατότητα πρόσκλησης από τον Δημάρχο, της Δημοτικής Επιτροπή ή (1/3) τουλάχιστον των μελών.

Απολογισμός πεπραγμένων δημοτικής αρχής (1)

(άρθρο 151)

Ειδική δημόσια συνεδρίαση

- Πραγματοποιείται την **31^η Μαΐου** του **2ου, 3ου και 4ου** έτους της αυτοδιοικητικής περιόδου.
- Η ανακοίνωση γίνεται τουλάχιστον **15 ημέρες πριν**, στην ιστοσελίδα του δήμου και κάθε πρόσφορο μέσο κοινωνικής δικτύωσης.
- Το συμβούλιο επιλέγει **κατάλληλο χώρο**, ώστε να διασφαλίζεται η συμμετοχή των πολιτών.
- Ο δήμος μεριμνά για τη μετάδοση της συνεδρίασης από τα τοπικά μέσα ενημέρωσης, το διαδίκτυο, καθώς και με τη χρήση κάθε άλλου μέσου ενημέρωσης των δημοτών και κατοίκων.

Απολογισμός πεπραγμένων δημοτικής αρχής (2)

Δύνανται να τοποθετηθούν:

- όλες οι παρατάξεις,
 - τα μέλη του συμβουλίου
 - οι πρόεδροι και τα μέλη συμβουλίων των δημοτικών κοινοτήτων
- ✓ Παρουσιάζεται και συζητείται η ετήσια έκθεση του συμπαραστάτη του δημότη και της επιχείρησης

Απολογισμός πεπραγμένων δημοτικής αρχής (3)

Διαφοροποιήσεις σε σχέση με το ισχύον καθεστώς:

- χρόνος πραγματοποίησης της συνεδρίασης. Επίσης, δεν προβλέπεται:
- σύνταξη κειμένου απολογισμού που διατίθεται στις παρατάξεις 5 μέρες πριν από τη συνεδρίαση
- ότι κάθε φορέας, δημότης, κάτοικος ή φορολογούμενος από τον δήμο έχει δικαίωμα να διατυπώσει παρατηρήσεις
- αν δε συγκληθεί από τη δημοτική αρχή, μπορούν οι δημοτικές παρατάξεις ή το 1/3 των συμβούλων να προκαλέσουν τη συνεδρίαση.

Γνωμοδοτικές επιτροπές δημοτικού συμβουλίου (1)

(άρθρο 153)

- ✓ Μπορεί να προβλέπονται στον κανονισμό λειτουργίας του δημοτικού συμβουλίου
- Αντικείμενο: η μελέτη και εισήγηση θεμάτων που συζητά το συμβούλιο.

Σύνθεση:

- σύμβουλοι από όλες τις παρατάξεις
 - υπάλληλοι της αρμόδιας διεύθυνσης του δήμου
 - ιδιώτες εμπειρογνώμονες
 - εκπρόσωποι κοινωνικών φορέων
- **Προεδρεύει** αντιδήμαρχος ή δημοτικός σύμβουλος που ορίζεται με την απόφαση του συμβουλίου για τη συγκρότησή τους

Γνωμοδοτικές επιτροπές δημοτικού συμβουλίου (2)

- ✓ Το δημοτικό συμβούλιο μπορεί να παραπέμπει σε γνωμοδοτική επιτροπή θέματα της ημερήσιας διάταξης:
 - με τη συνήθη πλειοψηφία, αν έχουν εισαχθεί με πρόταση του δημάρχου
 - με απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών, αν έχουν εισαχθεί με πρόταση της δημοτικής επιτροπής
- ✓ ο πρόεδρος δύναται να παραπέμπει οποιοδήποτε θέμα και πριν από την εγγραφή του στην ημερήσια διάταξη.

Γνωμοδοτικές επιτροπές δημοτικού συμβουλίου (3)

Είναι **υποχρεωτική** η σύσταση γνωμοδοτικών επιτροπών με αντικείμενο:

1. Θέματα **κοινωνικής συνοχής, συμπερίληψης και ισότητας φύλων**,
(δικαιώματα των ατόμων με αναπηρία, εξάλειψη έμφυλων, φυλετικών,
κοινωνικών και θρησκευτικών διακρίσεων)

- Η επιτροπή αυτή αντικαθιστά τη Δημοτική Επιτροπή Ισότητας.

2. Θέματα **εύρυθμης λειτουργίας των σχολικών μονάδων**

Γνωμοδοτικές επιτροπές δημοτικού συμβουλίου (4)

Στην επιτροπή για τις σχολικές μονάδες **μετέχει υποχρεωτικά:**

- (1)διευθυντής σχολικών μονάδων πρωτοβάθμιας
 - ένας (1) διευθυντής σχολικών μονάδων δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης
 - ένας (1) εκπρόσωπος της αντίστοιχης ένωσης γονέων ή όπου δεν υπάρχει, ένας (1) εκπρόσωπος των συλλόγων γονέων, κατά προτεραιότητα μεγέθους σε μαθητικό δυναμικό, με τους αναπληρωτές τους.
- όταν συζητούνται θέματα που αφορούν μια συγκεκριμένη σχολική μονάδα, δύναται να καλείται επιπλέον ο οικείος διευθυντής.

Αποφασιστικού χαρακτήρα επιτροπή (άρθρο 130)

- ✓ Το δημοτικό συμβούλιο, σε δήμους άνω των 200.000 κατοίκων μπορεί να συστήσει μία (1) επιτροπή αποφασιστικού χαρακτήρα
- ✓ Απαιτείται απόφαση με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών.
- ✓ Σκοπός: η μεταβίβαση αρμοδιοτήτων του δημοτικού συμβουλίου για συγκεκριμένους τομείς πολιτικής.
- ✓ Η συγκρότηση και ο τρόπος λειτουργίας της ακολουθεί τον τρόπο συγκρότησης της δημοτικής επιτροπής, με τη διαφορά ότι πρόεδρος δεν μπορεί να είναι ο δήμαρχος.

Η επιτροπή αυτή δε συγκροτείται κατά την τρέχουσα αυτοδιοικήτη περίοδο
(άρθρο 108 1δ σε συνδυασμό με το 183)

Δημοτική Επιτροπή

(άρθρα 139-147)

Δημοτική επιτροπή (1)

Οι διατάξεις για τη δημοτική επιτροπή ευθυγραμμίζονται με αυτές για το δημοτικό συμβούλιο και **η συντριπτική πλειονότητα των θεμάτων ρυθμίζεται όπως το δημοτικό συμβούλιο:**

- Τρόπος και τόπος συνεδρίασης
- Πρόσκληση
- Δημοσιότητα συνεδριάσεων
- Διεξαγωγή συνεδρίασης
- Λήψη απόφασης
- Τήρηση πρακτικών
- Δημοσίευση αποφάσεων

Δημοτική επιτροπή (2)

Διαφοροποιήσεις - επισημάνσεις:

Δεν υφίσταται πρόβλεψη για:

- διεξαγωγή δια περιφοράς συνεδρίαση
- σύγκληση από το 1/3 των συμβούλων
- ένταξη θέματος που προτείνει επικεφαλής παράταξης
- διεξαγωγή μυστικής ψηφοφορίας

Η ημερήσια διάταξη καταρτίζεται από τον πρόεδρο ο οποίος συμπεριλαμβάνει όλα τα θέματα που προτείνει ο δήμαρχος (όταν δεν είναι πρόεδρος).

Δημοτική επιτροπή (3)

Απαρτία – λήψη απόφασης

- ✓ Αν μετά από 2 συνεχείς προσκλήσεις δεν έχει απαρτία, αρμόδιο να λάβει απόφαση είναι το δημοτικό συμβούλιο.
- ✓ Αν σε 2 συνεχείς συνεδριάσεις δεν επιτυγχάνεται απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών, αρμόδιο να λάβει απόφαση είναι το δημοτικό συμβούλιο.
- ✓ Η δημοτική επιτροπή μπορεί να καταρτίζει και να δημοσιεύει τον κανονισμό της (άρθρο 138, παρ. 2 α, περ. αα).

Κοινότητες

(άρθρα 161-172)

Όργανα δημοτικής κοινότητας (άρθρο34)

- ✓ Μονοπρόσωπο όργανο στις μικρές κοινότητες (εκπρόσωπος)
- ✓ Συμβούλιο και πρόεδρος στις μεγαλύτερες.

➤ **Αλλαγή στο πληθυσμιακό όριο:** 300 κάτοικοι

Όμως, **μέχρι τη λήξη της τρέχουσας αυτοδιοικητικής περιόδου**, όπου στη νομοθεσία αναφέρεται:

- δημ. κοινότητα έως 300 κατοίκους, **νοείται η κοινότητα έως 200 κατοίκους**
- **εκπρόσωπος**, νοείται **ο πρόεδρος κοινότητας έως 200 κατοίκους**
- δημ. κοινότητα από 301- 2000 κατοίκους **νοείται η κοινότητα από 201-2000 κατοίκους** (άρθρο 188, παρ. 3 του Κ.Τ.Α.)

Αριθμός μελών συμβουλίου κοινότητας

Τρέχουσα αυτοδιοικητική περίοδος	Επόμενη αυτοδιοικητική περίοδος
3 μέλη (201–2.000)	3 μέλη (301–2.000)
5 μέλη (2.001–10.000)	5 μέλη (2.001–10.000)
11 μέλη (10.001–50.000)	9 μέλη (10.001–100.000)
15 μέλη (50.001+)	11 μέλη (100.001+)

Πρόεδρος συμβουλίου δημοτικής κοινότητας (άρθρο 161)

Όταν ο πρόεδρος του συμβουλίου της δημοτικής κοινότητας **απουσιάζει ή κωλύεται**,

- τα καθήκοντά του ασκεί μέλος του συμβουλίου της δημοτικής κοινότητας, που ορίζεται από αυτόν, ως αναπληρωτής του,
- ρητή εξαίρεση: τα καθήκοντα **ως υπόλογος για πληρωμές από την πάγια προκαταβολή.**

Λειτουργία συμβουλίου δημοτικής κοινότητας (1)

(άρθρο 167)

Αναλογική εφαρμογή διατάξεων του δημοτικού συμβουλίου για θέματα:

- τρόπου και τόπου συνεδρίασης
- δημοσιότητας των συνεδριάσεων
- πρόσκλησης σε συνεδρίαση,
- απαρτίας
- λειτουργίας

Λειτουργία συμβουλίου κοινότητας (2)

Κυριότερες αλλαγές που προκύπτουν:

Τρόπος συνεδρίασης:

- δια ζώσης
- με **τηλεδιάσκεψη**, με κάθε πρόσφορο μέσο ηλεκτρονικών επικοινωνιών,
- με **μικτό τρόπο**, διά ζώσης και με τηλεδιάσκεψη.

Λειτουργία συμβουλίου κοινότητας (3)

Αλλαγές

- Δημοσιότητα συνεδριάσεων – διευκόλυνση δημοσιογράφων- ραδιοφωνική και τηλεοπτική κάλυψη με απόφαση του προέδρου.
- **Δεν είναι υποχρεωτική** η ταυτόχρονη μετάδοση της συνεδρίασης
- Πρόβλεψη για κλεισμένων θυρών συνεδρίαση με απόφαση των 3/5 των μελών του συμβουλίου (για τριμελές συμβούλιο η απόφαση με τα 2/3 των μελών).

Λειτουργία συμβουλίου κοινότητας (4)

Πρόσκληση σε συνεδρίαση: αναλογική εφαρμογή του άρθρου 124 για δημοτικό συμβούλιο που προβλέπει ότι

- αναρτάται αυθημερόν στην ιστοσελίδα του δήμου
- κοινοποιείται στους συμβούλους, με **e-mail**, τρεις (3) τουλάχιστον πλήρεις ημέρες πριν από την ημέρα της συνεδρίασης **μαζί με τις εισηγήσεις** των αρμόδιων υπηρεσιών,
- όταν στα θέματα της ημερήσιας διάταξης περιλαμβάνονται αιτήσεις, αναφορές ή προτάσεις δημοτών και κατοίκων, ενημερώνονται με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και οι ενδιαφερόμενοι δημότες και κάτοικοι τουλάχιστον μία (1) ημέρα πριν από τη συνεδρίαση.
- προσκαλείται ο δήμαρχος υποχρεωτικά
- προσκαλείται ο πρόεδρος του συμβουλίου νέων

Λειτουργία συμβουλίου κοινότητας (5)

Πρόσκληση σε συνεδρίαση:

Δεν υφίσταται πλέον πρόβλεψη για πρόσκληση:

- Μετά από αίτηση του 1/3 των μελών
- Μετά από αίτηση 100 τουλάχιστον κατοίκων
- **Δεν εφαρμόζεται η δια περιφοράς συνεδρίαση**

Λειτουργία συμβουλίου κοινότητας (6)

Απαρτία:

όταν τα μέλη που είναι παρόντα είναι περισσότερα από αυτά που απουσιάζουν

Ιδιαίτερες περιπτώσεις (άρθρο 167, παρ. 1, περ.στ)

- σε 3 μελές συμβούλιο: αν κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης κάποιο μέλος ή μέλη αποχωρήσουν και δεν συντρέχει πλέον η απαιτούμενη απαρτία, **η συνεδρίαση αναβάλλεται**

Λειτουργία συμβουλίου κοινότητας (7)

➤ Έλλειψη απαρτίας μετά από 2 συνεχείς προσκλήσεις στα 11μελή και 15μελή συμβούλια (άρθρο 167, παρ. 1, περ.στ)

- συνεδριάζουν ύστερα από τρίτη πρόσκληση, το νωρίτερο σε 24 ώρες από τη δεύτερη,
- με παρόντα περισσότερα από το ένα τέταρτο ($\frac{1}{4}+1$) των μελών,
- λαμβάνουν αποφάσεις μόνο για τα θέματα που είχαν εγγραφεί στην ημερήσια διάταξη της πρώτης συνεδρίασης

Λειτουργία συμβουλίου κοινότητας (8)

Λήψη απόφασης: (άρθρο 167, παρ. 2)

- ✓ Απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων
- ✓ Σε 3 μελές συμβούλιο, όταν παρευρίσκονται δύο από τα τρία μέλη, για τη λήψη απόφασης απαιτείται ομοφωνία.
- ✓ Εάν **σε τρεις (3) συνεχείς συνεδριάσεις δεν ληφθεί απόφαση**, τότε την απόφαση λαμβάνει:
 - **η δημοτική επιτροπή**, αν πρόκειται για αρμοδιότητα που ο νόμος δίνει στις κοινότητες
 - το δημοτικό συμβούλιο εάν πρόκειται για αρμοδιότητα που έχει μεταβιβαστεί από το δημοτικό συμβούλιο στην κοινότητα.

Πρακτικά(άρθρο 166, παρ. 5)

- ✓ τηρούνται **πρόχειρα πρακτικά με συνοπτικό χαρακτήρα**
- ✓ αποτελούν τη βάση των αντίστοιχων αποφάσεων
- ✓ μη τήρηση πρόχειρων συνοπτικών πρακτικών συνιστά σοβαρή παράβαση καθήκοντος για τον πρόεδρο του συμβουλίου δημοτικής κοινότητας και ελέγχεται πειθαρχικά.

Δημοσίευση αποφάσεων (άρθρο 169)

Οι εκτελεστές αποφάσεις δημοσιεύονται όπως και οι αποφάσεις του δημοτικού συμβουλίου.



Ευχαριστώ πολύ!